



FILIALE DU GROUPE

ach@t solutions

L'INNOVATION AU SERVICE DE L'ACHAT PUBLIC

AWS-Achat

www.marches-publics.info

Dématérialisation des marchés et des achats

Dépôt d'un pli dématérialisé

Ce document est confidentiel, il contient des informations stratégiques sur les fonctionnalités et sur l'architecture de la solution et ne doit en aucun cas être transmis à un tiers, notamment aux candidats demandant des explications sur la solution choisie.

SOMMAIRE

1	PREALABLES	3
2	PREPARATION DU PLI	5
3	ACCES AU GUICHET DE DEPOT	6
	3.1 Avis avec publicité :	6
	3.2 Avis sans publicité / Guichet restreint :	7
4	ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES D'ACCES A LA DEMATERIALISATION	8
5	IDENTIFICATION	9
6	PROCESSUS DE DEPOT	10
	6.1 Exécution de JAVA	10
	6.2 Etape 1 : Sélection des dossiers	12
	6.3 Etape 2 : Vérification des documents sélectionnés	15
	6.4 Etape 3 : Contrôle de la liste des fichiers et cryptage du pli.	17
	6.5 Etape 4 : Envoi de la réponse	18
7	REPLACEMENT ET COMPLEMENT DE SON OFFRE	19
	7.1 En consultation non allotie ou réponse à un lot unique :	19
	7.2 En consultation allotie et dans le cas d'une réponse à plusieurs lots :	20
8	SIGNATURE ELECTRONIQUE ET CO-SIGNATURE	22
9	FAQ	23
	9.1 Comment modifier mon adresse de courrier électronique	23
	9.2 Comment récupérer mon mot de passe perdu	23
10	LEXIQUE	24
11	ANNEXE 1	25

1 Préalables

Si vous n'en possédez pas, créez un compte AWS-Fournisseurs : <https://www.marches-publics.info/fournisseurs.htm>

Testez la configuration de votre poste : <http://www.marches-publics.info/pratique-tester.htm>

Testez un dépôt sur une consultation de test : <http://www.marches-publics.info/pratique-depotdetest.htm>

Vérifiez votre version de JAVA :

Le dépôt exige la machine virtuelle Java en version 1.7 ou 1.8. **Les versions 9 et 10 ne sont pas supportées.**

Si besoin consultez notre procédure : <http://www.marches-publics.info/kiosque/Installation-de-Java.pdf>

Anti-Virus :

Il est vital de vérifier vos fichiers avec un anti-virus performant et à jour, avant de constituer vos plis. Toute simple suspicion d'infection virale à l'ouverture de vos plis pourra fonder l'acheteur à rejeter votre candidature et/ou offre.

Certificat de signature :

Si vous n'avez pas fait l'acquisition d'un certificat électronique, vous trouverez la liste des prestataires agréés. : <http://www.marches-publics.info/marches-certification.htm>

Signature du pli :

Si vous souhaitez ou devez signer le pli, AWS-Achat vous proposera pendant le processus de dépôt de signer la totalité du pli.

Si votre pli est volumineux la signature peut demander un temps important, si vous souhaitez signer uniquement les documents qui le nécessitent. Vous avez la possibilité de signer certains document en amont de votre dépôt via <http://www.marches-publics.info/pratique-signature.htm> .

Une fois les documents signés intégrez-les dans le pli à déposer. AWS-Achat détectera comme valide les documents signés.

Paramétrage de votre réseau :

Des difficultés peuvent être générées par votre configuration navigateur internet, et surtout par les paramétrages de votre proxy et/ou de votre pare-feu (firewall) :

Notre application utilise des applets Java. Pour travailler avec AWS, il faut autoriser tous les domaines et sous-domaines de **.aws-achat.info** sur les **ports 80** et **443**.

Si vous ne pouvez pas autoriser une famille de sous-domaines, voici la liste des domaines à autoriser :

Adresse IP	Domaine
87.98.251.201	www.marches-publics.info
87.98.164.69	pr.aws-achat.info
87.98.144.38	dl.aws-achat.info
188.165.46.31	ldm.aws-achat.info
87.98.152.34	ml.aws-achat.info
188.165.36.33	so.aws-achat.info
188.165.43.37	nr.aws-achat.info
46.105.34.134	gm.aws-achat.info
46.105.50.93	par.aws-achat.info
87.98.251.42	cg42.marches-publics.info
46.105.62.59	depots.aws-achat.info
51.254.90.52	grandlyon.marches-publics.info
188.165.55.5	applets.aws-achat.info

En cas de problème, merci de nous contacter à support-entreprises@aws-france.com.

2 Préparation du pli

La 1^{ère} chose à déterminer à la lecture de l'avis consiste à savoir s'il s'agit :

. D'un **appel à candidature** : Seul un dossier de candidature sera à préparer

Candidature	24/02/2016 15:52	Dossier de fichiers
-------------	------------------	---------------------

ou

. D'un **appel à concurrence** : nous vous demandons de séparer les documents relatifs à la candidature dans un *dossier* **Candidature** et les documents relatifs à l'offre dans un *dossier* **Offre**.

Si vous soumissionnez à plusieurs lots, créez autant de dossiers d'offre que de lots :

Candidature	24/02/2016 15:52	Dossier de fichiers
Offre-lot1	05/09/2016 14:21	Dossier de fichiers
Offre-lot2	24/02/2016 16:06	Dossier de fichiers
Offre-lot3	24/02/2016 15:55	Dossier de fichiers

Les dossiers Candidature et Offres doivent être de même niveau (l'un ne doit pas être un sous-dossier d'un autre)

- **Documents relatifs à la candidature** : Typiquement les pièces justificatives de votre situation juridique (DC1, DC2, ...), de vos compétences et de vos références ...
- **Documents relatifs à l'offre** : Typiquement l'Acte d'Engagement, le bordereau des prix, l'annexe financière, le mémoire technique, le cadre de réponse, ...

Pour les marchés uniques, vous préparerez un dossier "**Candidature**" et un dossier "**Offre**". AWS-Achat constituera automatiquement une "simple enveloppe" (cas général, au moment de la constitution de votre pli).

Rappel simple enveloppe :

Depuis le 20/12/08 l'essentiel des procédures, notamment l'appel d'offres ouvert pour les pouvoirs adjudicateurs, sont en simple enveloppe. Ceci signifie que toutes les pièces demandées peuvent être versées dans une seule et même enveloppe qui sera ouverte en une fois. Il est cependant recommandé pour les besoins de la présentation et de l'analyse d'organiser le pli déposé en sections correspondantes aux pièces de la candidature d'une part, et à celles relatives à l'offre d'autre part, le cas échéant en séparant les lots. Dans ce cas-là, une erreur de placement ne saurait constituer une cause de rejet.

VOUS NE DEVEZ PAS COMPRESSER (ZIP) VOTRE PLI AVANT DE VOUS CONNECTER AU GUICHET DE DEPOT.

3 Accès au guichet de dépôt

3.1 Avis avec publicité :

- Rendez-vous sur <https://www.marches-publics.info/accueil.htm>
- Utilisez le **moteur de recherche** proposé pour accéder aux annonces en cours. Vous pouvez effectuer une recherche en utilisant les critères suivants: Nature, Région/Département de l'annonce ou Mot-clé contenu dans l'annonce.

APPELS D'OFFRES **RECHERCHE AVANCÉE**

Nature: Toutes Travaux Services Fournitures

Départements : ▼

Ville :

Mot-clé :

- Vous accédez ainsi à une liste d'annonces, cliquez sur « **Déposer un pli** » :

07/04/15	27/05/15	SYTRAL (69487)	Avis	RC	DCE	✉
	à 16h00	[réf. 15S0008]	Déposer un pli			
Rénovation éclairage station métro Gerland, câblage et luminaires lustres						
[avis rectifié]						

3.2 Avis sans publicité / Guichet restreint :

S'il s'agit d'une **invitation à répondre**, l'accès au guichet de dépôt s'effectuera exclusivement depuis le courriel que vous a adressé l'acheteur. Cliquez sur le lien « **Déposer votre réponse** ».

COURRIER

Destinataire : contact@marches-publics.info
Date d'envoi : 25/06/2018 à 13h46
Sujet : Demande de précisions
NEGO : Consultation de formation

- Remise limite des plis : 26/06/2018 à 10:00
Pour entrer dans le guichet, veuillez cliquer sur 'Déposer votre réponse' et saisissez la clé de contrôle se trouvant ci-dessous.

Clé de contrôle : **G49CCEL8**

[Accéder aux informations du guichet](#)

[Poser une question](#)
[Déposer votre réponse](#)

AWS-Achat
AWS - 97 rue du général Mangin - 38100 Grenoble

Télécharger les pièces jointes suivantes

Les pièces jointes ci-dessous vous sont spécifiques, l'acheteur a pu mettre en ligne des documents communs à tous les candidats sur le guichet, n'oubliez pas d'y accéder via le lien "**Retirer les pièces communes**"

[Pièce jointe n° 1](#)

NOTA : Si vous n'avez plus ce courriel dans votre messagerie, une copie aura été faite le compte AWS-Fournisseurs correspondant à l'adresse mail utilisée par l'acheteur (menu **Correspondance**)

4 Acceptation des Conditions générales d'accès à la dématérialisation

Une fenêtre affiche les conditions d'utilisation, qui sont partiellement indiquées ci-dessous. L'accès à l'intégralité des CGU s'effectue via le lien « **Conditions Générales** »

Page chargée le 26/06/18 à 14h55 heure de Paris



AWS-Achat
Dépôt d'un pli

Entreprise : ENTREPRISE ECOLE - SIRET: 44392887400066
Téléphone : 0480041260 - CP : 38000 - Ville : Grenoble

Vos attestations fiscales et sociales sont obsolètes ou manquantes !

Mettez vos fiches à jour [cliquant ici](#) avec vos codes AWS, puis faites **GESTION / Attestations**

Consultation	
Acheteur :	ACHETEUR ECOLE
Remise limite :	31/12/2019 à 17h00
Référence :	17AS-0182-Q
Objet :	Test de dépôt pour les candidats : Procédure Adaptée sans signature.
Signature :	Facultative Documentation sur les dépôts

Chacune des étapes de votre dépôt sera tracée et horodatée. Vous devez respecter la **limite**, au-delà vous serez hors-délais, et votre pli sera irrémédiablement refusé. Vérifiez les préalables techniques de votre poste de travail sur [Testez votre poste](#).

FORMAT ET TAILLE DES PLS

Les formats acceptés sont Traitement de texte (.doc, .rtf, .odt), Tableur (.xls, .xlsx), fichiers compressés (.zip, les pièces contenues dans le fichier compressé sont accessibles). Les éventuels fichiers compressés (zip, ...) ne doivent contenir que des formats acceptés.

La taille maximum recommandée du pli est de **30Mo** (Mo : Mégaoctet). Si vous devez déposer un pli de taille plus importante, ceci étant, comme pour les dépôts massifs > à 500 Mo, vérifiez les préalables techniques. À noter qu'au-delà de 3 Go (Go : Gigaoctet), votre propre chaîne informatique peut présenter des limites impossibles. Anticipez !

SIGNATURE FACULTATIVE !

La signature du pli est **facultative** lors du dépôt pour cette consultation. Si vous êtes déjà abonné à AWS, cette signature sera exigée avant l'attribution, anticipez en vous équipant d'un certificat de signature RGS**, ou eID. Si vous pouvez signer dès maintenant, vous gagnerez du temps en cas de sélection.

Nous avons lu les **Conditions Générales** et acceptons tous ces termes et conditions.

Les consultations peuvent indiquer une **SIGNATURE FACULTATIVE** ou **EXIGEE**.

Nous vous recommandons de vérifier dans le RC si cela est évoqué.

En cas de doute, contactez directement l'acheteur.

Sélectionnez l'option « **Nous acceptons ces termes et conditions** » puis cliquez sur le bouton « **Confirmation** »

L'intégralité de nos **CGU** est accessible par un simple clic.

5 Identification

- Identifiez-vous avec vos codes d'accès « **Fournisseurs** »:


Page chargée le 26/06/18 à 16h47 heure de Paris

AWS-Achat

DÉPÔT DE PLI

Consultation

Acheteur : ACHETEUR ECOLE
Remise limite : 31/12/2019 à 17h00
Référence : 17FS-0183-W
Objet : Test de dépôt pour les candidats : Appel d'Offre Ouvert avec signature.
Signature : Obligatoire
Aide : [Documentation sur les dépôts](#)

POUR DÉPOSER UNE OFFRE, VOUS DEVEZ VOUS IDENTIFIER :

Pour déposer une offre vous avez besoin d'être identifié, si vous êtes une Entreprise (www.aws-entreprises.com) connectez-vous avec vos identifiants lors de votre inscription, qui sert d'identifiant, et votre mot de passe :

Identifiant :

Mot de Passe :

Vous n'avez pas vos codes :

- Vous avez égaré votre mot de passe, cliquez sur le lien [Mot de passe oublié](#) lors de votre inscription.
- Vous n'êtes pas encore inscrit, veuillez le faire en remplissant [le bordereau de retrait](#), cette opération prend quelques minutes.

AWS - 97 rue Général Mangin - 38100 Grenoble - support-entreprises@aws-france.com - tél : 04 80 04 12 67
 Editeur de solutions de dématérialisation - Marchés Publics - Contrôle de Légalité

NOTA : S'il s'agit d'un avis **sans publicité ou guichet restreint**, cette page vous demandera de renseigner en plus la clé de contrôle indiquée dans le mail d'invitation à répondre.

Si le marché est alloti, la page suivante vous permet de sélectionner les lots auxquels vous soumissionnez :

SELECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ

Sélectionner tous les lots

LOT N° 1 Libellé du lot 1

LOT N° 2 Libellé du lot 2

1. sélectionner le(s) lot(s) au(x)-quel(s) vous désirez soumettre une offre

2. Cliquer sur le bouton **Préparation du pli**

AWS – 97 rue du Général Mangin – 38100 Grenoble – support-entreprises@aws-france.com – 04 80 04 12 67

6 Processus de dépôt

6.1 Exécution de JAVA

Cette page vous proposera de lancer l'application **JAVA**.

Page chargée le 26/06/18 à 16h55 heure de Paris

AWS-Achat

Dépôt d'un pli de remplacement et / ou complément

Entreprise : ENTREPRISE ECOLE - SIRET: 44392887400066
Téléphone : 0480041260 - CP : 38000 - Ville : Grenoble

Vos attestations fiscales et sociales sont obsolètes ou manquantes !
Mettez vos fiches à jour [cliquant ici](#) avec vos codes AWS, puis faites GESTION / Attestations

Consultation	
Acheteur :	ACHETEUR ECOLE
Remise limite :	31/12/2019 à 17h00
Référence :	17FS-0183-W
Objet :	Test de dépôt pour les candidats : Appel d'Offre Ouvert avec signature.
Signature :	Obligatoire
Aide :	Documentation sur les dépôts

Lancer l'application

La procédure a changé, l'application JNLP remplace l'ancien applet de dépôt !

- 1 - Cliquez sur "Lancer l'application"
- 2 - Dans la boîte de dialogue faites "Ouvrir avec" Java(TM) Web start launcher (choix par défaut)
Cochez la case "Toujours effectuer cette action..."
- 3 - A la question "Voulez-vous exécuter l'application" cochez "Ne plus afficher" et "Exécuter"

Si ce dialogue ne s'affiche pas :

- A - Faites "CTRL + J" pour ouvrir les téléchargements récents
- B - Cliquez sur le fichier **depot-370382-393830.jnlp**

Selon le navigateur utilisé, vous pourrez ouvrir le fichier JNLP ou devrez l'enregistrer puis l'ouvrir le fichier JNLP. Il devra être exécuté par JAVA. Si JAVA ne vous est pas proposé dans la liste des programmes associés.

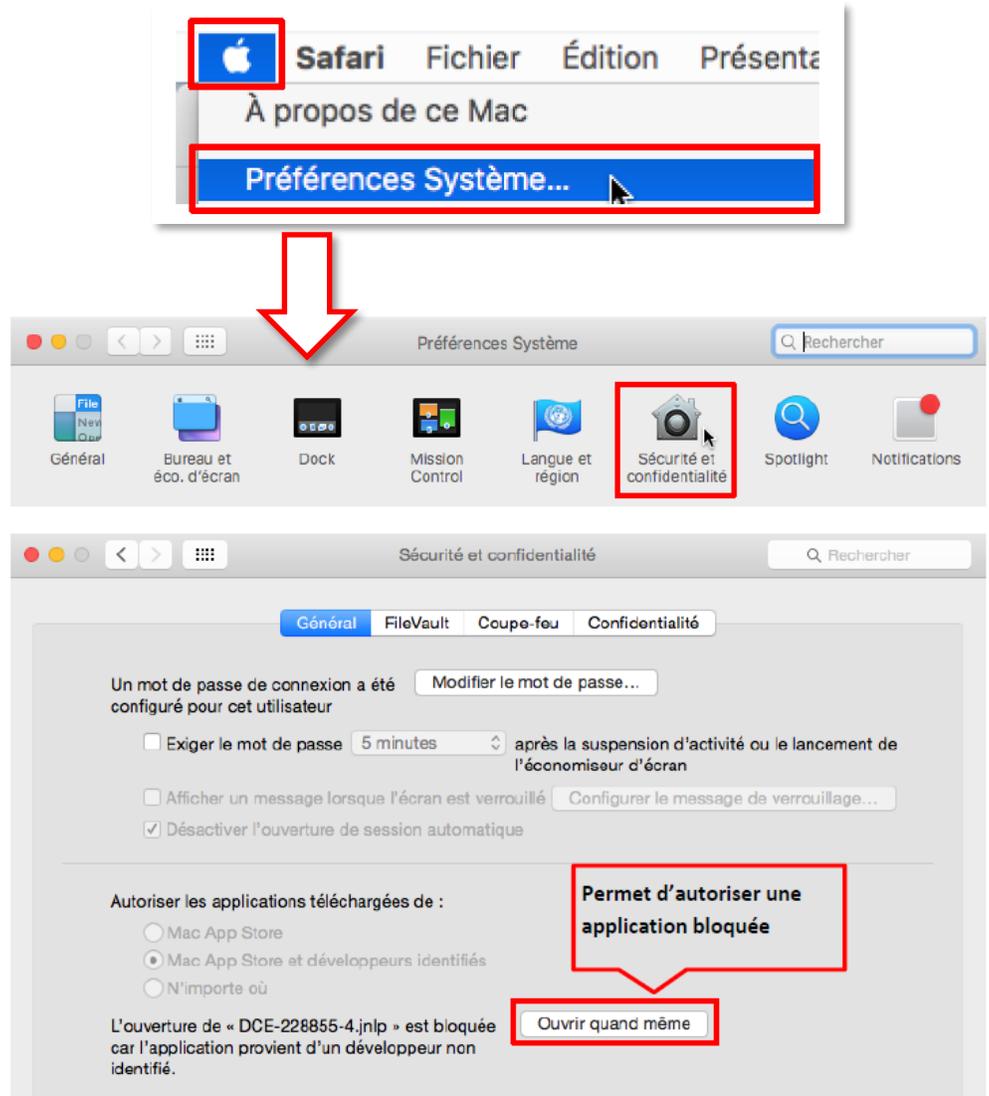
Sur Internet Explorer, JAVA s'exécutera directement dans la page.

En cas de besoin consultez la documentation <http://www.marches-publics.info/kiosque/Installation-de-Java.pdf>

Sous Mac OS X :

Vous devrez enregistrer le fichier JNLP via le bouton « **Lancer l'application** » et l'ouvrir en effectuant **Ctrl + Clic**.

Si celui-ci ne s'ouvre pas en exécutant JAVA, rendez-vous dans **Préférences Système** et autoriser l'ouverture du fichier JNLP comme indiqué ci-dessous.

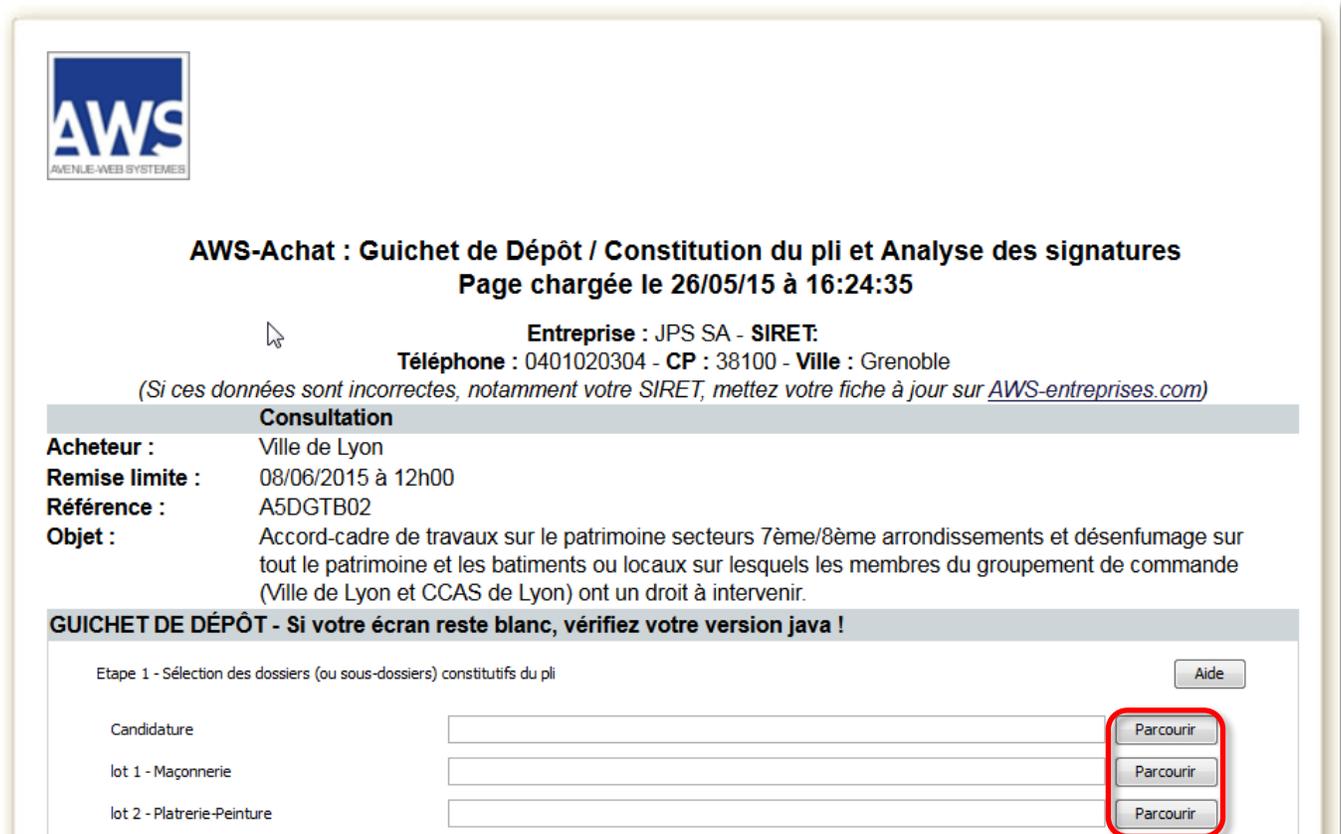


La saisie de vos logins de la session utilisateur MAC sera demandée.

6.2 Etape 1 : Sélection des dossiers

Cette étape va vous permettre de sélectionner les dossiers contenant les fichiers de votre réponse depuis votre poste de travail.

Comme indiqué précédemment dans cette documentation, vous devrez sélectionner **un dossier ou un répertoire** () pour chaque bouton « **Parcourir** » proposé dans la page.



AWS
AVENUE-WEB SYSTEMES

AWS-Achat : Guichet de Dépôt / Constitution du pli et Analyse des signatures
Page chargée le 26/05/15 à 16:24:35

Entreprise : JPS SA - SIRET:
Téléphone : 0401020304 - CP : 38100 - Ville : Grenoble
(Si ces données sont incorrectes, notamment votre SIRET, mettez votre fiche à jour sur AWS-entreprises.com)

Consultation

Acheteur : Ville de Lyon
Remise limite : 08/06/2015 à 12h00
Référence : A5DGTB02
Objet : Accord-cadre de travaux sur le patrimoine secteurs 7ème/8ème arrondissements et désenfumage sur tout le patrimoine et les bâtiments ou locaux sur lesquels les membres du groupement de commande (Ville de Lyon et CCAS de Lyon) ont un droit à intervenir.

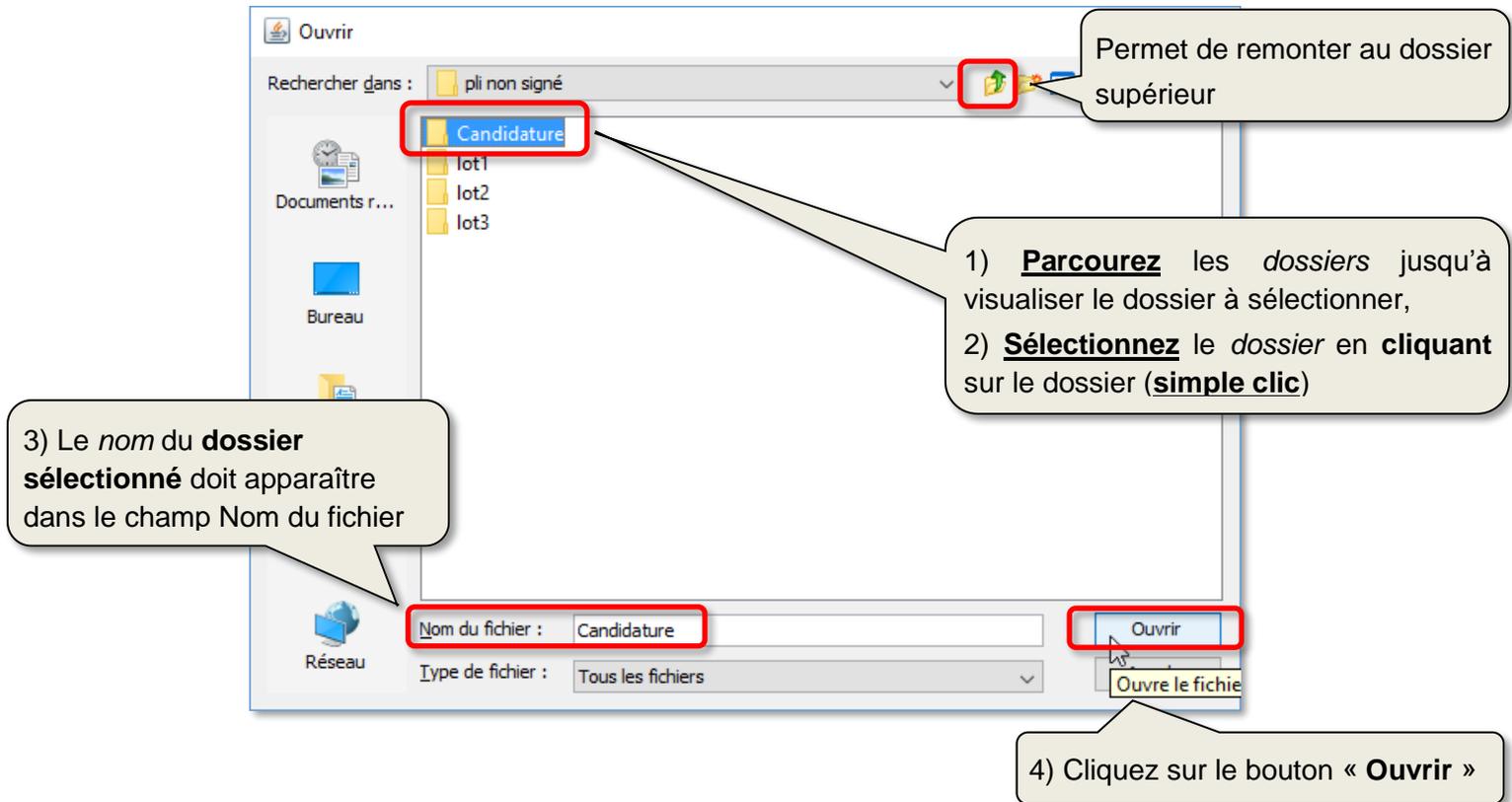
GUICHET DE DÉPÔT - Si votre écran reste blanc, vérifiez votre version java !

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli Aide

Candidature	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>
lot 1 - Maçonnerie	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>
lot 2 - Platerie-Peinture	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>

Cliquez sur le 1^{er} bouton **Parcourir** pour sélectionner votre dossier de candidature et renouvelez cette opération sur chacun des « **Parcourir** » proposés

- Une boîte de dialogue vous invite à sélectionner votre **dossier de candidature** sur votre poste. L'application Java se charge de télécharger tous les fichiers qui s'y trouvent :



NOTA : Bien que cela ne soit pas impératif, nous vous recommandons de placer le pli sur votre poste local plutôt que sur votre réseau pour éviter des ralentissements voir des coupures liées à votre infrastructure réseau.

- Renouvelez l'opération pour le ou les dossiers offre(s). Dans cet exemple pour lot1 et lot2.

Entreprise : ENTREPRISE ECOLE SIRET : 44392887400066
Téléphone : 0480041260 CP : 38000 Ville : Grenoble

Consultation

Acheteur : ACHETEUR ECOLE
Remise limite : 31/12/2019 à 17h00
Référence : 17FS-0183-W
Objet : Test de dépôt pour les candidats : Appel d'Offre Ouvert avec signature.
Signature : imposee

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli

Candidature

lot 1 - Libellé du lot 1

lot 2 - Libellé du lot 2

Important :
Ne compressez pas vos dossiers avant de les déposer, le système les compressera automatiquement.
Si toutefois vous déposez un dossier ou un fichier compressé, vous devez avoir signé les pièces contractuelles individuellement.
Faites "Parcourir", sélectionnez le dossier concerné, et faites "Ouvrir".
Faites ensuite "Suivant" en bas d'écran.

AWS - 97 rue Général Mangin - 38100 Grenoble - support-entreprises@aws-france.com - tél : 04 80 04 12 60
Éditeur de solutions de dématérialisation - Marchés Publics - Contrôle de Légimité - Facturation électronique

NOTA :

. L'application ne vous permettra pas d'aller à l'étape suivante si vous n'avez pas sélectionné tous les « **Parcourir** ».

. Si le bouton « **SUIVANT** » n'apparaît pas cela indique que vous êtes en zoom, vérifiez le niveau de zoom de votre navigateur et le cas échéant rétablissez-le à 100 %.

- Puis cliquez sur «**SUIVANT**».

6.3 Etape 2 : Vérification des documents sélectionnés

Cet écran permet de vérifier la liste des fichiers sélectionnés et vérifie leur signature :

Etape 2 - Signature des pièces, et constitution de l'enveloppe

Sous-dossier du pli	Fichier	Date	Taille	Signature
Candidature	Attestation Assurance.pdf	24-02-2016 - 15:55:04	20.6 Ko	✓
Candidature	Attestation Impot.pdf	24-02-2016 - 15:55:02	17.9 Ko	✓
Candidature	Attestation Urssaf.pdf	24-02-2016 - 15:55:10	17.9 Ko	✓
Candidature	Références.pdf	24-02-2016 - 15:55:07	18.2 Ko	✓
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Acte d'engagement.doc	02-06-2005 - 10:48:06	61.5 Ko	⚠
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	AWS.JPG	08-12-2016 - 17:18:43	122 Ko	⚠
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Bordereau.prix.doc	02-06-2005 - 10:48:08	156 Ko	⚠
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	index.cfm	08-12-2016 - 17:18:42	599 o	⚠
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Proposition technique du candidat.doc	02-06-2005 - 11:07:04	23.5 Ko	⚠
Offre : lot 2 - Libellé du lot 2	Acte d'engagement.doc	02-06-2005 - 10:48:06	61.5 Ko	⚠
Offre : lot 2 - Libellé du lot 2	Bordereau.prix.doc	02-06-2005 - 10:48:08	156 Ko	⚠
Offre : lot 2 - Libellé du lot 2	Proposition technique du candidat.doc	02-06-2005 - 11:07:04	23.5 Ko	⚠

Attention !!
Certaines pièces ne sont pas signées, ou signées dans un format ou avec un certificat non reconnu.

- Vérifiez dans le règlement de la consultation si l'acheteur permet bien la signature facultative ou pas.
- Si la signature est facultative, votre pli sera accepté par l'acheteur, et vous aurez à signer si vous êtes attributaire.
- Par sécurité, si vous disposez d'un certificat, nous vous recommandons de faire "TOUT SIGNER".

<< PRECEDENT DEPOSER SANS SIGNER TOUT SIGNER >>

AWS - 97 rue Général Mangin - 38100 Grenoble - support-entreprises@aws-france.com - tél : 04 80 04 12 60
Éditeur de solutions de dématérialisation - Marchés Publics - Contrôle de Légimité - Facturation électronique

Trois statuts peuvent être indiqués :

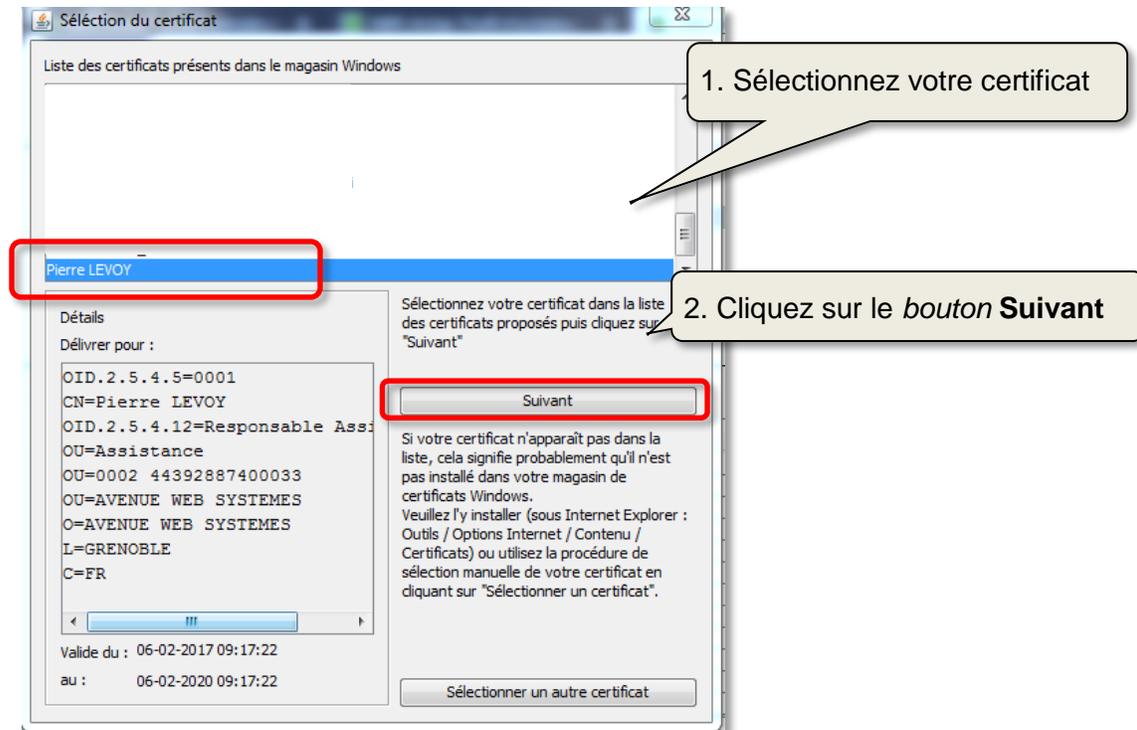
- ✓ **Signature valide**
- ⚠ **Signature invalide**
- ⚠ **Signature non détectée ou absente**

L'application vous proposera toujours de signer ou de déposer sans signer. Vérifiez si l'acheteur impose la signature au moment du dépôt dans le RC.

Si vous ne souhaitez ne pas signer, faites «**DEPOSER SANS SIGNER**», l'application vous amènera à l'étape de cryptage des plis.

NOTA : Conformément à l'arrêté du 15/06/2012 (Annexe, vous pouvez signer vos documents à l'aide de l'outil de votre choix en amont du dépôt. Selon l'outil utilisé, il est possible qu'AWS-Achat ne détecte pas vos signatures. Si vous êtes certains de la validité de vos signatures, faites « **DEPOSER SANS SIGNER** ». Si la consultation exige la signature, un écran spécifique vous permettra d'indiquer à l'acheteur l'outil avec lequel vous avez signé et comment il pourra vérifier vos signatures.

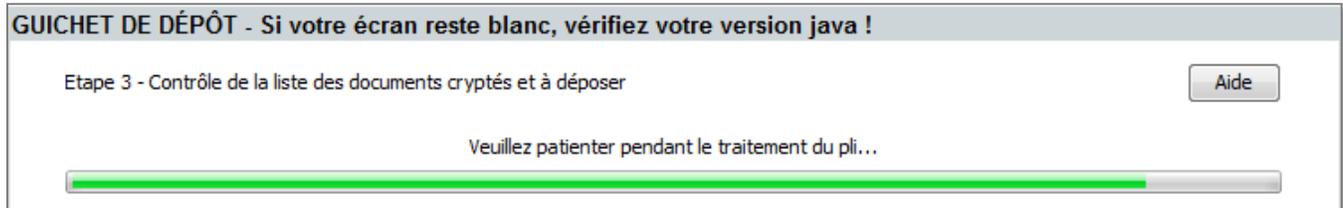
Si vous souhaitez signer, faites «**TOUT SIGNER**», vous pourrez sélectionner votre certificat dans la boîte de dialogue suivante. La signature nécessitera que vous disposiez d'un certificat **RGS**** ou **eIDAS** connecté au poste utilisé et dont les pilotes ont été installés.



Sélectionnez le certificat et faites «**SUIVANT**», vous devrez saisir le code **Pin** du certificat.

6.4 Etape 3 : Contrôle de la liste des fichiers et cryptage du pli.

Si vous n'avez pas signé, une fenêtre vous indiquera la progression du cryptage du pli sinon cette étape est automatiquement enchaînée à l'opération de signature.



Une fois le cryptage effectué, vous aurez à l'écran un récapitulatif des documents constituant votre réponse ainsi que la possibilité d'enregistrer la « **copie de sauvegarde** ».

Sous-dossier du pli	Fichier	Date	Taille	Signature	Cryptage
Candidature	Attestation Impot.pdf	02-06-2005 - 10:11:28	8.44 Ko	✓	🔑
Candidature	Attestation Assurance.pdf	25-11-2005 - 13:57:50	10.2 Ko	✓	🔑
Candidature	JOURNAL.log	03-12-2012 - 16:34:31	2.89 Ko	✓	🔑
Candidature	Attestation Assurance signé.pdf	03-12-2012 - 16:16:03	70.3 Ko	✓	🔑
Candidature	Références.pdf	25-11-2005 - 14:00:34	8.66 Ko	✓	🔑
Candidature	DC2.rtf	29-06-2005 - 20:42:36	89.4 Ko	✓	🔑
Candidature	dc1.rtf	29-06-2005 - 20:43:34	100 Ko	✓	🔑
Candidature	Attestation Impot - signé.pdf	03-12-2012 - 16:17:11	70.6 Ko	✓	🔑
Candidature	Attestation Urssaf.pdf - 20121203173...	03-12-2012 - 17:31:21	3.45 Ko	✓	🔑
Candidature	Attestation Urssaf.pdf	02-06-2005 - 10:10:40	8.45 Ko	✓	🔑
Offre : lot 1 - plomberie	Bordereau.prix.doc	02-06-2005 - 09:48:08	156 Ko	✓	🔑
Offre : lot 1 - plomberie	Proposition technique du candidat.doc	02-06-2005 - 10:07:04	23.5 Ko	✓	🔑

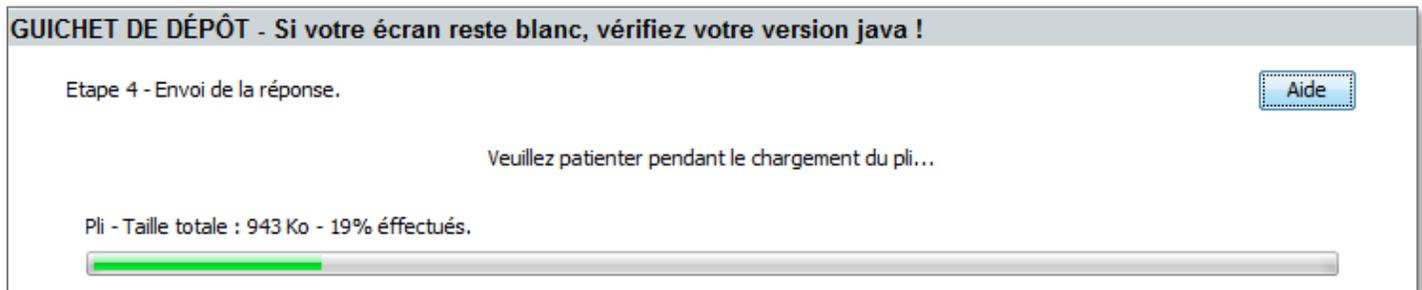
Contrôle des signatures et cryptage réussis !!
 Nos contrôles de signature à la source et les opérations de préparation du pli et de son cryptage se sont bien passés.
 Vous pouvez créer une copie de sauvegarde sur votre disque et terminer le dépôt en faisant "Suivant" en bas d'écran.
 Le dépôt ne sera réputé complet que lorsque vous obtiendrez, à l'étape suivante, l'attestation de dépôt que vous devrez imprimer.

Permet d'enregistrer une copie de sauvegarde

<< PRECEDENT COPIE DE SAUVEGARDE **DEPOSER >>**

Pour transmettre votre pli, cliquez sur le bouton « **DEPOSER** ».

6.5 Etape 4 : Envoi de la réponse



Votre réponse est en cours d'envoi sur nos serveurs.

IMPORTANT :

- Votre pli doit être fini de téléchargement **AVANT** la date et heure d'expiration définie par l'acheteur sinon celui-ci sera mentionné comme étant hors délai.
- Conformément au décret 2016-360, **les plis hors délais sont strictement rejetés par l'acheteur.**

En fonction du poids de vos fichiers, le téléchargement peut être plus ou moins long. Une fois le dépôt effectué, vous devez obtenir un message de confirmation semblable à celui présenté ci-dessous.

IMPRIMER

AWS-Achat Confirmation de dépôt

Candidat : AWS - Entreprise de test - CP : 38100 - Ville : Grenoble
 Acheteur : Demo CL - CP : 38000 - Ville : Grenoble

Référence	T-PA-180899 / 12AT-0002-K
Objet	Marché de démonstration
Date de début de dépôt	mardi 04 décembre 2012 à 11:06:23 heure de Paris
Date de fin de dépôt	mardi 04 décembre 2012 à 13:48:41 (dans les délais) heure de Paris
Date limite de réponse	mardi 19 novembre 2013 à 14:00:00
Lots sélectionnés	Lot 1 - plomberie Lot 2 - chauffage
Poids du dépôt	951 466 octets

Attention !!
 Certaines pièces ne sont pas signées, ou signées dans un format ou avec un certificat non reconnu.
 Votre pli peut être rejeté si l'acheteur exige la signature des pièces et n'est pas capable de les vérifier.
 Vous avez décidé de passer outre nos contrôles, à vos risques et périls. Votre choix sera signalé à l'acheteur.
 Si vous n'êtes pas sûr de votre choix, vous pouvez faire un nouveau dépôt, en "Annule et Remplace", et faire le choix de "SIGNER".

Réserve en cas d'Annule et Remplace :
 Ce récépissé est remis sous réserve d'un dépôt ultérieur pratiqué sur le même dossier, qui serait donc un «Annule et Remplace». L'annulation annulerait du même coup les effets de ce récépissé. Seul le récépissé du dernier dépôt est réputé valide.
 Ceci est applicable aux affaires alloties. Tous les lots doivent faire partie de la même enveloppe externe, et donc doivent être soumis en même temps, si vous soumettez d'abord un lot, puis ensuite un autre, en fait vous ferez un «Annule et Remplace» des dépôts antérieurs.

Vous trouverez une copie de cette attestation horodatée accompagnée d'un bordereau de contrôle (document listant vos fichiers déposés) :

- Dans un **mail envoyé** à l'adresse de votre compte entreprise, avec le bordereau de contrôle en pièce jointe ;

Et

- Dans votre *espace entreprise*, accessible depuis le **menu DOSSIER EN COURS -> Etats de vos dépôts de plis.**

7 Remplacement et Complément de son offre

7.1 En consultation non allotie ou réponse à un lot unique :

Une fois connecté au guichet de dépôt, l'application vous indiquera que vous avez déjà déposé un pli.
Si vous poursuivez, **le nouveau dépôt annulera et supprimera le précédent.**

AWS-Achat

Dépôt d'un pli de remplacement et / ou complément

Entreprise : ENTREPRISE ECOLE - **SIRET:** 4439 87400066
Téléphone : 0480041260 - **CP :** 38000 - **Ville :** Grenoble

Vos attestations fiscales et sociales sont obsolètes !
Mettez vos fiches à jour [cliquant ici](#) avec vos codes

Consultation	
Acheteur :	Etablissement de formation
Remise limite :	05/07/2018 à 12h00
Référence :	18AT-123456-0016-I
Objet :	test consultation annule et remplace non allotie
Signature :	Facultative
Aide :	Documentation sur les dépôts

Annule et remplace !!!!

Vous avez déjà déposé un pli pour cette consultation :

Date : 04/07/18 à 10h55
Poids total du pli : 471 009 octets

Vous êtes averti d'un précédent dépôt avec ce même compte Entreprise

Tout nouveau dépôt se traduira par un annule et remplace du précédent dépôt

Cliquez sur le *bouton Continuer le dépôt*

Comme pour un dépôt initial, le dépôt sera confirmé par l'attestation de dépôt.

7.2 En consultation allotie et dans le cas d'une réponse à plusieurs lots :

Si vous envisagez de répondre à plusieurs lots, l'application vous permettra de transmettre vos offres en plusieurs dépôts successifs. Cela pourra être pertinent si l'offre d'un lot est prête avant les autres par exemple.

Lors de votre 1^{er} dépôt sélectionnez seulement le lot que vous souhaitez déposer :

SÉLECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ
Attention : Si vous ne remplacez pas l'un des lots déjà déposé par un nouveau dépôt le dépôt antérieur sera conservé. Sélectionnez les lots que vous voulez remplacer ou ajouter.

Sélectionner tous les lots

LOT N° 1 Plomberie

LOT N° 2 Electricité

Préparation du pli

Après lancement de **JAVA**, l'application proposera de sélectionner un dossier candidature et un dossier offre pour le (ou les) lot(s) sélectionné(s) :

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli

Candidature

lot 1 - Plomberie

Poursuivez votre dépôt jusqu'à la **confirmation de dépôt**.

Lors du ou des dépôts suivant(s) et après vous être identifié, l'application vous indiquera que vous avez effectué un premier dépôt (ici pour le lot 1). Faites « **Continuer** » :

Consultation	
Acheteur :	ACHETEUR ECOLE
Remise limite :	31/12/2019 à 17h00
Référence :	17FS-0183-W
Objet :	Test de dépôt pour les candidats : Appel d'Offre Ouvert avec signature.
Signature :	Obligatoire
Aide :	Documentation sur les dépôts

Nouveau dépôt alloti !!!!	
Vous avez déjà déposé un pli pour cette consultation :	
Date :	21/06/18 à 14h54
Pour les lots :	1
Poids total du pli :	483 007 octets

L'écran suivant vous permettra de sélectionner les lots que vous souhaitez compléter et/ou remplacer. Dans notre exemple, nous sélectionnons uniquement le lot 2 pour compléter notre premier dépôts (lot 1).

SÉLECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ	
Attention : Si vous ne remplacez pas l'un des lots déjà déposé par un nouveau dépôt le dépôt antérieur sera conservé. Sélectionnez les lots que vous voulez remplacer ou ajouter.	
<input type="checkbox"/> Sélectionner tous les lots	
LOT N° 1	<input type="checkbox"/> Libellé du lot 1 (offre du 21/06/18 à 14h54)
LOT N° 2	<input checked="" type="checkbox"/> Libellé du lot 2

Faites « **Préparation du pli** »

L'application JAVA vous demandera de sélectionner un dossier candidature et autant de dossier que de lots sélectionnés.

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli	
Candidature	<input type="text" value="\\chat\REPONSEAOETEST\pli non signé\Candidature"/> <input type="button" value="Parcourir"/>
lot 2 - Libellé du lot 2	<input type="text" value=";-Achat\REPONSEAOETEST\pli non signé\Offre-lot2"/> <input type="button" value="Parcourir"/>

Dans le cas d'un dépôt de de complément, le dossier de candidature sera spécifique au(x) dossier(s) offre(s) sélectionné(s).

8 Signature électronique et Co-signature

Vous trouverez toutes les informations nécessaires concernant la signature électronique en vous rendant sur notre page <https://www.marches-publics.info/pratique-signature.htm> :

AWS-SIGNATURE

La signature de votre pli peut être facultative au moment du dépôt, mais elle sera obligatoire au moment de l'attribution.

Certificat de signature

- Pour signer il vous faut un certificat de signature RGS** fourni par une Autorité de Certification.
- Prévoir à minima 10 jours à partir du moment où votre dossier est complet.
- Un certificat se présente comme une clé USB, mais ce n'est pas une clé USB ordinaire.
- Pour qu'elle fonctionne sur un PC il faut tout d'abord installer un «logiciel driver» sur ce PC

Ensuite pour signer il vous faut un logiciel de signature comme «AWS-Signature», ou un parapheur électronique.

AWS-Signature

AWS-Signature est un utilitaire de signature gratuit en ligne, à la disposition de tous.

AWS-Signature exige Java 1,7+ sur votre poste de travail, ce qui impose pour l'instant Firefox ou Internet Explorer

Attention : Si vous êtes sur Mac, il est possible que nos applets Java ne s'exécutent pas, vérifiez les conditions générales d'utilisation de la plateforme.

2 versions de l'outil sont proposées :

Signature CADES

Permet de signer tout type de fichier et génère un jeton de signature disjoint.

Signature PAdES

Permet de signer uniquement les PDF en intégrant la signature dans le fichier.

Tout en bas de cette page web, retrouvez nos procédures de co-signature :

Autres notices associées au thème de la signature : :

- Gestion de la co-signature des documents "pdf" avec Acrobat Reader
- Gestion de la co-signature de tous format de fichiers, avec AWS-Signature
- Procédure d'installation de la MV Java sur votre poste (préalable à AWS-Signature)

9 FAQ

9.1 Comment modifier mon adresse de courrier électronique

- Allez sur la plateforme entreprise <http://www.aws-entreprises.com/>
- Connectez-vous avec vos identifiants
- Cliquez sur le *menu* **GESTION – Votre profil**
- Cliquez sur l'*onglet* **COORDONNEES**
- Modifiez votre adresse de courrier électronique dans le *champ* **Courrier principal**

Transmettez votre nouvelle adresse à tous les acheteurs pour lesquels vous avez des appels d'offre en cours.

9.2 Comment récupérer mon mot de passe perdu

- Allez sur la plateforme entreprise <http://www.aws-entreprises.com/>
- Cliquez sur le *lien* **Restitution** :



- Saisissez votre adresse mail et validez :

» **RESTITUTION de votre mot de passe**

Entrez votre adresse email

Attention !!

1 - Veillez à bien saisir votre adresse courriel qui a été utilisée pour votre inscription. Cette adresse courriel est votre identifiant.

2 - La fonction de restitution va émettre un courriel à l'intention du courriel saisi, si celui-ci est inconnu, aucune restitution ne sera effectuée.

3 - Votre anti-spam doit être paramétré pour autoriser l'expéditeur courrier@aws-france.com , faute de quoi vous ne recevrez pas le courriel de restitution !

- Ouvrez votre messagerie pour récupérer votre mot de passe

10 Lexique

AC	Autorité de Certification
AE	Acte d'Engagement
AAPC	Avis d'Appel Public à la Concurrence
BOAMP	Bulletin Officiel des Annonces des Marchés Publics
CAO	Commission d'Appel d'Offre
CCAP	Cahier des Clauses Administratives Particulières
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CGAD	Conditions Générales d'Accès à la Dématérialisation
CMP	Commande des Marchés Publics
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
RC	Règlement de Consultation
JAL	Journal habilité à recevoir des Annonces Légales
JO	Journaux Officiels
JOUE	Journal Officiel de l'Union Européenne
LRE	Lettre recommandée Electronique
MAPA	Marché à Procédure Adaptée
MEC	Mise en Concurrence
PA	Pouvoir Adjudicateur
RGI	Référentiel Général d'Interopérabilité
RGS	Référentiel Général de Sécurité

11 Annexe 1

JORF n°0153 du 3 juillet 2012 page 10893

texte n° 9

ARRETE

Arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics

NOR: EFIM1222915A

Publics concernés : acheteurs publics soumis au code des marchés publics, opérateurs économiques.

Objet : signature électronique dans les marchés publics.

Entrée en vigueur : le 1er octobre 2012.

Notice : l'adoption du présent arrêté est nécessaire à la mise en œuvre de la signature électronique des documents de marché remis à l'occasion d'une candidature ou d'une offre et pouvant faire l'objet d'une dématérialisation. La dématérialisation est obligatoire pour les marchés de fournitures et de services informatiques d'un montant supérieur à 90 000 € HT. Les parties peuvent cependant choisir d'y recourir dans tout marché. La publication de l'arrêté du 6 mai 2010 adoptant le référentiel général de sécurité, applicable au plus tard le 19 mai 2013 à l'ensemble des procédures d'échange de documents mettant en œuvre un système d'information, a permis l'élaboration de ce nouveau texte.

L'arrêté autorise les signataires par voie électronique à utiliser le certificat et la signature de leur choix, sous réserve de sa conformité aux normes du référentiel général d'interopérabilité et au référentiel général de sécurité. Le signataire utilise également l'outil technique de son choix, sous réserve de fournir gratuitement les moyens nécessaires à la vérification de cette signature et de son certificat. L'arrêté autorise l'usage d'un parapheur électronique facilitant la signature multiple ou la signature en dehors de la plate-forme de l'acheteur public.

Il fait référence aux listes de catégories de certificats dites listes de confiance, mises à disposition du public par voie électronique par le ministre chargé de la réforme de l'Etat (<http://www.references.modernisation.gouv.fr>) ainsi qu'à celles mises à la disposition du public par voie électronique par la Commission européenne (http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm), et par le ministre chargé de la réforme de l'Etat (<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats>), utilisables jusqu'au 18 mai 2013.

Références : le présent arrêté est pris pour l'application des articles 44,48,80, 217, 226 et 253 du code des marchés publics.

Le ministre de l'économie, des finances et du commerce extérieur,

Vu la directive 1999/93/CE du Parlement européen et du Conseil du 13 décembre 1999 sur un cadre communautaire pour les signatures électroniques ;

Vu la décision 2009/767/CE de la Commission européenne du 16 octobre 2009 modifiée établissant des mesures destinées à faciliter l'exécution de procédures par voie électronique par l'intermédiaire des « guichets uniques », conformément à la directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil ;

Vu la décision 2011/130/UE de la Commission européenne du 25 février 2011 établissant les règles minimales pour le traitement transfrontalier des documents signés électroniquement par les autorités compétentes, conformément à la directive 2006/123/UE du Parlement européen et du Conseil relative aux services dans le marché intérieur ;

Vu le code civil, notamment ses articles 1316 à 1316-4 ;

Vu le code des marchés publics, notamment ses articles 44, 48, 80, 217, 226 et 253 ;