

## L'OFFICE64 recrute

### 1 Assistant contrôle interne en alternance (H/F)



En **Alternance pour  
deux ans  
à temps complet**  
**À Bayonne**

Au sein de la **Direction des Affaires Générales** et sous l'autorité de la Directrice Adjointe des Affaires Générales, vous aurez pour mission générale de **contribuer à l'établissement des processus internes, à l'identification des risques opérationnels et à l'assurance de la conformité des pratiques aux normes et réglementations en vigueur.**



#### MISSIONS

**Dans le cadre de votre mission générale, vous serez en charge des activités suivantes :**

- Participer à l'accompagnement des collaborateurs « référents pilote interne ».
- Participer aux entretiens avec les différentes directions, aider à l'établissement des processus, à l'identification des risques et à la déclinaison des logigrammes par activités.
- Effectuer le recensement et la classification des procédures internes,
- Rédiger un mode opératoire relatif à l'utilisation des outils du contrôle interne.
- Participer au reporting sur l'état du contrôle interne, les incidents détectés, les mesures prises et proposer des ajustements si nécessaire.



#### PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez un diplôme Bac+5: Master Droit, Economie, Gestion mentions contrôle de gestion et audit organisationnel, Master Audit et contrôle interne, Master interne et gestion des risques.

Vous maîtrisez les outils informatiques, notamment Excel.

**Nous recherchons un(e) candidat(e) faisant preuve de rigueur, d'organisation, de réactivité, et disposant d'un esprit d'analyse et de synthèse et de qualités rédactionnelles et relationnelles.**



#### VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Le poste proposé, en **alternance sur deux ans, à temps complet**, est basé à **BAYONNE** (Pyrénées-Atlantiques) et est **à pourvoir dès septembre 2024 (à adapter en fonction du début de formation).**

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** (lettre de motivation et C.V) par mail à l'adresse suivante : [recrutement@office64.fr](mailto:recrutement@office64.fr)

**OFFICE64 DE L'HABITAT**

**Premier bailleur social** du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements et 230 collaborateurs.**

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action.**