

L'OFFICE64 recrute



1 RESPONSABLE ADJOINT(E) D'AGENCE

CDI
TEMPS PLEIN
SAINT JEAN DE LUZ

Sous l'autorité de la Responsable d'Agence, vous aurez pour mission générale de la seconder dans la supervision de l'activité de l'agence. Vous pilotez la gestion locative et encadrez l'équipe des Gestionnaires Locatifs et des Chargé.es de Relation Clientèle, tout en assurant la coordination avec les équipes techniques en vue de la satisfaction clientèle



MISSIONS



En tant que Responsable Adjoint(e) d'agence, vous veillez à la qualité du service rendu et à la satisfaction client par le suivi opérationnel quotidien que vous assurez.

Vous assurez une fonction managériale pour atteindre les objectifs globaux de l'agence et la coopération inter-métiers.

Vous serez en charge des activités suivantes:

- Soutenir la Responsable d'agence dans la gestion quotidienne de l'agence et veiller à la réalisation des objectifs fixés
- Manager une coordinatrice du pôle de gestion locative et superviser l'équipe en assurant le suivi des tâches courantes
- Coordonner l'ensemble des équipes techniques et de gestion locative
- Garantir le respect des procédures internes de gestion locative
- Coordonner les échanges avec les différents intervenants internes et externes
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets au sein de l'agence
- Assurer le suivi et la maîtrise des budgets de l'agence
- Veiller au bon déroulement des dossiers transversaux impliquant plusieurs services
- Remplacer la responsable d'agence sur l'ensemble de ses missions en cas d'absence en garantissant la continuité de service et la bonne coordination des équipes
- Etablir des reportings et propositions d'actions ou évolutions
- Assurer l'animation des équipes



PROFIL RECHERCHÉ



De niveau BAC+3, une expérience similaire en Office Public de l'Habitat serait un atout pour occuper ce poste. Vous disposez d'une expérience en management d'équipe, en gestion de projet et en gestion locative ou immobilière.

Nous recherchons un(e) candidat(e) faisant preuve de rigueur, de réactivité et disposant de capacités d'animation et d'adaptation. Vous avez le sens du travail en équipe, le sens de l'organisation et des capacités d'analyse rédactionnelles.



VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?



- **Type de contrat:** CDI - Temps plein
- **Lieu:** SAINT JEAN DE LUZ (64)
- **Date prise de poste:** Dès que possible
- **Salaire:** 40 000 euros bruts annuels
- **Avantages:** Primes, intéressement, mutuelle prise en charge à 100%, prévoyance, RTT, CSE....

Merci d'adresser votre **candidature** par mail à l'adresse suivante : **recrutement@office64.fr**

OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements et 230 collaborateurs.**

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action.**