L'OFFICE64 RECRUTE – Directeur Adjoint DIRMOA

L'OFFICE64 recrute

1 Directeur Adjoint

de la Maitrise d'Ouvrage et de l'Aménagement H/F

CDI
TEMPS PLEIN
BAYONNE

Sous la responsabilité du Directeur de la Maitrise d'ouvrage, de l'aménagement et du patrimoine, **vous pilotez et animez l'ensemble des activités liées à la direction pour assurer le développement, la performance du patrimoine et garantir la satisfaction client.**

La DIRMOA est composée de la Mission Développement, du Service Production et Innovation et du Service Patrimoine et cadre de vie, Vous managez en direct les deux responsables de services ainsi que la mission développement.

MISSIONS

Dans le cadre d'une création de poste, vous serez en charge des activités suivantes :

- Participer à la définition de la stratégie patrimoniale de l'office en collaboration avec le comité de direction et en cohérence avec les besoins du territoire ;
- Proposer un plan stratégique du patrimoine (neuf et réhabilitation) en adéquation avec les enjeux de l'entreprise et de la réglementation (décarbonisation…) ;
- Développer une politique de rationalisation des coûts d'exploitations dans le cadre de la gestion des contrats de maintenances et d'exploitation du parc;
- En collaboration avec les équipes internes et les intervenants externes, veillez à la conception, la réalisation et à la livraison des projets dans le respect des délais, des équilibres financiers, des exigences réglementaires et des standards qualités ;
- Garantir et Assurer la bonne exécution des opérations en veillant à un pilotage efficient des différents intervenants à l'acte de construire (maitre d'œuvre, OPC, SPS…) ;
- Sécuriser et optimiser le processus pour la réalisation des projets (études de faisabilité, plan de financement…);
- Garantir la qualité technique des réalisations, la maitrise des risques afférents et apporter un soutien technique aux autres directions afin d'assurer la sécurité des biens et des clients;
- Assurer une part de représentation de l'Office : en lien avec les institutions et différents partenaires, favoriser les relations de proximité et la communication avec les différents interlocuteurs ;
- Superviser le suivi technique et financier des opérations ;
- Organiser le reporting et la consolidation des activités de la Direction ;
- Organiser et animer les différents comités et commissions liés à l'activité ;

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'un diplôme d'ingénieur ou d'un **BAC+5** en **génie civil, aménagement, urbanisme ou construction** et une expérience significative dans un **poste de Direction ou de management d'équipe de maitrise d'ouvrage**, idéalement dans le logement social.

Vous êtes capable de définir et piloter une stratégie opérationnelle, de conduire des projets complexes de structuration et d'organisation d'activités, d' impulser une dynamique collective et une vision transversale.

Vous avez des compétences en droit immobilier et dispositions du code de la construction et de l'habitat, vous maitrisez les techniques de management et les aspects techniques, réglementaires, juridiques, administratifs et financier inhérent aux activités.

Doté d'un excellent sens relationnel, nous recherchons un candidat capable d'animer, mobiliser autour d'objectifs communs.
Vous êtes force de proposition, capable d'arbitrer des dossiers techniques et des situations complexes.

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

- **Type de contrat**: CDI – Temps plein
- **Lieu**: Bayonne
- **Date prise de poste**: Dès que possible
- **Salaire**: 4800 – 5000 euros bruts
- **Avantages**: Primes annuelles, intéressement, prise en charge à 100% de la mutuelle et de la prévoyance, RTT, CSE….

Merci d'adresser votre **candidature** par mail à l'adresse suivante : **recrutement@office64.fr** avant le 27 juin 2025

OFFICE64 DE L'HABITAT
Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements et 230 collaborateurs**.
Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action.**