

# L'OFFICE64 recrute

## 1 CHARGE DE PREVENTION ET TRANQUILLITE RESIDENTIELLE H/F

CDD 2 MOIS  
TEMPS PLEIN  
BILLERE

Au sein de la Direction de la Relation Clientèle et sous l'autorité de l'adjointe à la responsable du service prévention sociale et contentieux, vous aurez pour mission générale de prévenir et assurer la tranquillité et la sécurité résidentielle en vue de garantir la jouissance paisible des lieux loués et la qualité de services.

### MISSIONS

**Dans le cadre d'un remplacement, vous serez en charge des activités suivantes :**

#### Prévention

Vous assurez une présence continue sur les résidences pour prévenir les situations conflictuelles. Vous participez avec les différents services aux actions de prévention pour favoriser le bien vivre ensemble dans nos résidences.

Vous serez amené(e) à réaliser en continue une veille sociale et une réactualisation des études de besoins et des diagnostics d'occupation résidentielle.

Enfin, vous participez à la mise en œuvre des projets de prévention par la mobilisation des résidents, partenaires...

#### Gestion des troubles de voisinage et des atteintes à l'hygiène

Vous mettez en œuvre des actions utiles pour respecter le bail et les règles de vie en collectivité et vous traitez les sollicitations sur le terrain (contacts avec les plaignants, interventions auprès des auteurs de troubles, actions avec l'appui des agences et des conseillères sociales...).

Vous apportez votre expertise sur des situations ou interventions spécifiques et vous assurez un suivi opérationnel des dossiers (lien avec les forces de l'Ordre, constitution de dossiers pour procédures d'expulsion, collecte des éléments de preuve)

#### Coopération avec les services et les partenaires

En collaboration avec le gestionnaire de prévention et tranquillité résidentielle et les agences, vous conduisez le traitement des réclamations et des procédures.

Vous assurez un reporting régulier des activités, des situations critiques ou à surveiller dans l'objectif de contribuer au bon fonctionnement du service et à l'efficacité des actions transverses.

Vous intervenez en support auprès des personnels de proximité et vous travaillez en collaboration avec la conseillère sociale sur les situations d'atteintes à l'hygiène

Vous entretenez et développez les relations avec les partenaires institutionnels en représentant l'Office64 dans les réunions partenariales.

### PROFIL RECHERCHÉ

De formation BAC+3 et/ou expérience de 3 ans dans le domaine de la médiation, l'animation ou l'accompagnement social et la sécurité publique.

Nous recherchons un(e) candidat(e) avec une forte appétence pour les relations humaines et une aisance à créer du réseau partenarial, qui sera capable de prendre du recul et de résister au stress. De nature autonome, dynamique, vous savez vous adaptez à des situations différentes, travailler en équipe et vous êtes force de proposition. Vous disposez de compétences.

Permis B exigé.

### VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

- **Type de contrat:** CDD 2 mois – Temps plein
- **Lieu:** BILLERE (64)
- **Date prise de poste:** Dès que possible
- **Salaire:** 2300 euros bruts
- **Avantages:** Primes, intéressement, mutuelle prise en charge à 100%, prévoyance, RTT, CSE....

Merci d'adresser votre **candidature** par mail à l'adresse suivante : [recrutement@office64.fr](mailto:recrutement@office64.fr)

### PERMIS B EXIGE

#### OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements et 230 collaborateurs.**

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action.**