

L'OFFICE64 recrute

1 AGENT DE SECTEUR POLYVALENT H/F

CDI
TEMPS PLEIN
SAINT JEAN DE LUZ

Au sein de la Direction de la Relation Clientèle, vous aurez pour mission générale de garantir la qualité d'accueil, la propreté et l'hygiène des parties communes, le traitement des ordures ménagères, la réalisation des contrôles de sécurité périodiques sur votre périmètre d'intervention dans le respect des règles de sécurité et des procédures de travail.

MISSIONS

Vous serez en charge des activités suivantes :

- **Contrôler** les travaux réalisés par les prestataires de nettoyage des parties communes et d'entretien des espaces verts et définir les plans d'actions d'amélioration en respectant les procédures transmises par l'organisme
- **Assurer** la veille des parties communes dont vous avez la charge et faire remonter les dysfonctionnements constatés
- **Réaliser** les diagnostics de sécurité périodiques et prendre les mesures conservatoires en cas dysfonctionnement
- **Contrôler** les travaux et prestations réalisés par les entreprises extérieures
- **Réaliser** les états des lieux entrants en respectant les procédures transmises par l'organisme
- **Contrôler** les travaux commandés par l'organisme avant la mise en location du logement

Autres Activités

- **Réaliser** des menus travaux (changements d'ampoules, ...)
- **Effectuer** des visites de logements (à l'attribution ou en cours de location)
- **Assurer** des distributions de courriers auprès des locataires
- **Réaliser** l'affichage d'information dans les parties communes

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez de compétences en matière d'entretien, de nettoyage et de menu travaux. Vous disposez également de notions en gestion locative.

Une expérience professionnelle similaire serait un atout pour occuper ce poste.

Nous recherchons un(e) candidat(e) disposant de qualités relationnelles. Vous faites preuve de sérieux, de discrétion, réserve et dynamisme.

Permis B exigé.

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

- **Type de contrat:** CDI – Temps plein
- **Lieu:** St Jean De Luz
- **Date prise de poste:** Dès que possible
- **Salaire:** 2028,48 euros bruts
- **Avantages:** Primes, intéressement, mutuelle prise en charge à 100%, prévoyance, RTT, CSE....

Merci d'adresser votre **candidature** par mail à l'adresse suivante : **recrutement@office64.fr**

OFFICE64 DE L'HABITAT
Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements et 230 collaborateurs.**
Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action.**